



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

Modena, 13.11.2017

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 13 novembre 2017, alle ore 14:30, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

Comunicazioni

- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo
- 4) Relazione previsionale 2018
- 5) Progetto Smart InnovaFood: nomina commissione di indagine per l'acquisizione di uno spettrometro di massa IRMS
- 6) Autorizzazione spese e lavori
- 7) Contratti e Convenzioni
- 8) Scarico inventariale
- 9) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Prof. Daniele Brunelli	Assente giustificato
2	Prof. Stefano Frabboni	Presente
3	Prof.ssa Anna Iannone	Presente
4	Prof. Luca Lusvarghi	Presente
5	Dott.ssa Daniela Manzini	Presente
6	Prof. Leonardo Orazi	Presente
7	Prof.ssa Maria Agnese Sabatini	Presente
8	Prof. Davide Zaffe	Presente

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

1	Comunicazioni
---	----------------------

Il Direttore comunica l'inserimento di un argomento al punto n. 9 "varie ed eventuali":
Accesso collaboratori esterni in modalità self-service

- E' stato stipulato con Leica il contratto di fornitura del microscopio confocale. Venerdì 17 p.v. verrà spostato il vecchio microscopio confocale e la settimana successiva verrà installato il nuovo.



- Come proposto dal Prof. Brunelli nella seduta precedente del 25 luglio u.s. la commissione di collaudo del microscopio confocale sarà integrata da un altro utente utilizzatore, Dott.ssa Giuseppina Leo.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 25 luglio 2017
---	---

Il Direttore dà lettura del verbale della seduta precedente del 25 luglio 2017

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 25 luglio 2017.

3	Piano di sviluppo
---	-------------------

Il Direttore, per aggiornare i Consiglieri sulla situazione del piano di sviluppo, cede la parola alla Dott.ssa Daniela Manzini, presidente della commissione per l'individuazione di un nuovo spettrometro di massa.

La Dott.ssa Manzini aggiorna i Consiglieri sullo stato di avanzamento dei lavori della commissione riferendo che sul mercato sono state individuate 4 Ditte offerenti strumentazioni potenzialmente adeguate alle esigenze dei ricercatori dell'Ateneo. Il 31 ottobre u.s. sono terminate tutte le visite dimostrative presso i laboratori indicati dalle Ditte. La commissione sta continuando le valutazioni tecniche ed economiche sulle strumentazioni visionate pur focalizzandosi maggiormente su quella fornita dalla Ditta Thermo Fisher, basata sulla tecnologia Orbitrap, in quanto molto interessante ed innovativa con caratteristiche di unicità.

Il Direttore fa presente che sarà necessario convocare il Consiglio verso fine novembre o primi di dicembre e, comunque, al termine dei lavori della commissione in modo da poter inviare la documentazione necessaria all'Ufficio Appalti e Gare per l'aggiudicazione provvisoria entro la fine dell'anno, per poter godere di uno sconto maggiore sul costo finale della strumentazione.

La prossima riunione straordinaria, verificata la disponibilità dei Consiglieri, viene fissata per **mercoledì 29 novembre p.v. alle ore 13.30.**

4	Relazione previsionale 2018
---	-----------------------------

Come da art. n. 6 comma 9 del Regolamento del CIGS, il Direttore dà lettura della relazione previsionale per l'anno 2018

Allegato n. 1 di 1 pagina

Il Consiglio approva la relazione previsionale 2018.



5	Progetto Smart InnovaFood: nomina commissione di indagine per l'acquisizione di uno spettrometro di massa IRMS
----------	---

Il Direttore rammenta che, nell'ambito del progetto Smart InnovaFood di cui si è parlato ampiamente nella riunione del 25 luglio u.s., le strumentazioni da acquisire sono due: Spettrometro NMR e Spettrometro di massa IRMS. Per quanto riguarda la strumentazione NMR l'unica Ditta coinvolta è la Bruker Italia S.r.l., mentre per lo Spettrometro di massa per isotopi leggeri, IRMS, è necessario nominare una commissione incaricata dello svolgimento delle indagini di mercato per l'individuazione della strumentazione più adeguata al raggiungimento degli scopi del progetto.

Il Direttore propone la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi e la Dott.ssa Daniela Manzini come componenti della commissione, da affiancare al Prof. Marchetti, promotore del progetto.

6	Autorizzazione spese e lavori
----------	--------------------------------------

Il Direttore chiede al Consiglio di accantonare € 5000,00 sul progetto Entrate_2016_CIGS_PP_e_CONVENZIONI per le missioni delle commissioni nominate per l'individuazione dello Spettrometro di Massa e del Microscopio TEM.

Il Consiglio autorizza l'accantonamento.

Ad oggi il residuo del Budget 2017 è pari a € 38.747,15, che sicuramente si azzererà ad arrivare alla fine dell'anno considerati alcuni acquisti di beni e servizi già programmati

Allegato n. 2 di 1 pagina

Riguardo all'armadio ventilato, il Prof. Zaffe suggerisce di informarsi se è possibile reperirne uno di quelli dismessi dal vecchio Dipartimento di Chimica dopo il trasloco presso la nuova sede.

7	Contratti e Convenzioni
----------	--------------------------------

Il Direttore rende noto al Consiglio che le Ditte TEC Star S.r.l. e Biofer S.p.A. hanno partecipato con progetti a bandi regionali, alla cui approvazione è legata la possibilità di stipulare una convenzione con il CIGS.

Per quanto riguarda il contratto con TEC Star, sul quale il Consiglio aveva già deliberato positivamente nella seduta del 25 luglio u.s., si tratterà di modificare gli estremi del progetto con la citazione del bando regionale, lasciando invariati il numero di 35 ore di tempo macchina, il corrispettivo di Euro 4200 suddiviso in due rate di pari importo e la durata di un anno.

Per quanto riguarda invece la Biofer S.p.a., qualora il progetto venisse finanziato dalla Regione, ne deriverebbe la stipula di un contratto di consulenza per complessivi Euro 50.000 da corrispondere in due rate di pari importo, per 360 ore di tempo macchina e 100 ore di tempo uomo, per la durata di 9 mesi da gennaio a settembre 2018.

Il Consiglio autorizza e dà mandato al Direttore a procedere, al momento opportuno, con la stipula dei predetti contratti con TEC Star S.r.l. e Biofer S.p.A.



Il Direttore si riserva di aggiornare il Consiglio appena saranno disponibili delle novità.

Alle ore 16.07 esce la Prof.sa Iannone

8	Scarico inventariale
---	-----------------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio lo scarico dall'inventario dei beni riportati nella tabella in quanto obsoleti o non funzionanti

Allegato n. 3 di 1 pagina

Il Consiglio all'unanimità autorizza gli scarichi inventariali, riservandosi di deliberare sull'eventuale permuta dello spettrometro di massa qualora lo preveda l'acquisto del nuovo strumento.

9	Varie ed eventuali
---	---------------------------

- Accesso collaboratori esterni in modalità self-service

Il Direttore sottopone a valutazione e delibera del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Elena Bassoli del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", titolare del codice ING8, di far accedere al CIGS in modalità self service una collaboratrice esterna, Dott.ssa Rosa Taurino assegnista di ricerca presso il Centro Interdipartimentale SITEIA (Centro Interdipartimentale sulla Sicurezza, Tecnologie e Innovazione Agroalimentare) dell'Università degli Studi di Parma, nell'ambito del Progetto DREAM (Driving up Reliability and Efficiency of Additive Manufacturing), che rientra nel programma dell'Unione Europea Horizon 2020.

Il Consiglio, in base all'art. 11 del Regolamento del CIGS ed all'art. 7 del Regolamento Interno del CIGS, autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Rosa Taurino fino al 31/10/2019.

Il Prof. Orazi prende la parola per riferire che l'utilizzo del sito web del CIGS dall'esterno del dominio UniMORE è bloccato nella prenotazione degli strumenti, a suo parere senza giustificati motivi. Inoltre, in alcuni passaggi durante la navigazione il dominio diventa UNIMO.

Il Direttore si riserva di confrontarsi con i colleghi informatici.

Il Dott. Tonelli saluta e ringrazia la Prof.ssa Sabatini, in pensione dal 1.11.2017, per il lavoro svolto ed il prezioso contributo dato al CIGS in qualità di Consigliere.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 16.20 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Presidente
(Dott. Massimo Tonelli)